

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2016 m.
įsakymu Nr.

VILNIAUS MIESTO ARCHITEKTŪROS IR URBANISTIKOS EKSPERTŲ TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I. BENDROJI DALIS

1. Vilniaus miesto architektūros ir urbanistikos ekspertų taryba (toliau – Taryba), veikianti prie Lietuvos architektų sąjungos (toliau – LAS) Vilniaus skyriaus, sudaryta (atnaujinta) vadovaujantis Lietuvos architektų sąjungos, visuomeninės organizacijos „Lietuvos architektų sąjunga“ Vilniaus skyriaus ir Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bendradarbiavimo sutartimi. Šis veiklos reglamentas yra bendradarbiavimo sutarties neatskiriama dalis.

2. Klausimus svarstyti Tarybai teikia Savivaldybės meras, Savivaldybės taryba, Miesto planavimo ir plėtros komiteto pirmininkas, Paslaugų ir miesto ūkio komiteto pirmininkas ir Miesto plėtros departamento direktorius – savivaldybės vyriausiasis architektas, o taip pat ir kiti projektų kokybės įvertinimu suinteresuoti asmenys - savo iniciatyva. Tarybai svarstyti teikiami svarbūs miestovaizdžiui, įtakojantys architektūrinę ir urbanistinę aplinką klausimai.

3. Svarstydamą jai pavestus klausimus Taryba vadovaujasi teisingumo, objektyvumo, nešališkumo, išsamaus ir visapusiško aplinkybių išnagrinėjimo principais, LAS įstatais, architekto profesijos etiniais principais bei Architektūros paslaugų teikėjų etikos kodeksu.

4. Taryba pateikia savo išvadas ir rekomendacijas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Miesto plėtros departamentui, Tarybos nariams ir objektą svarstyti pateikusiai institucijai ar juridiniam asmeniui. Tarybos išvados skelbiamos viešai LAS tinklalapyje.

5. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos įgaliotas atstovas (miesto vyr. architektas, jo paskirtas Miesto plėtros departamento specialistas) vertina Tarybos išvadas ir/ar rekomendacijas išduodami sąlygas teritorijų planavimo dokumentams rengti, derindami šių dokumentų sprendinius, formuodami specialiuosius architektūros reikalavimus statinių statybos projektams.

II. TARYBOS TIKSLAI

6. Architektūrinės ir urbanistinės aplinkos kokybės užtikrinimas, miesto ir jo dalių savitumo išsaugojimas ir stiprinimas, harmoningo miestovaizdžio formavimas, geriausių miesto plėtros scenarijų, naujų idėjų ir inovatyvių sprendimų paieška.

7. Bendradarbiavimo tarp Vilniaus miesto savivaldybės administracijos, Kultūros paveldo departamento, kitų valstybinių institucijų, investuotojų, nekilnojamojo turto vystytojų ir skaidraus sprendinių priėmimo užtikrinimas.

8. Visuomenės supažindinimas su miesto raidai svarbiais teritorijų planavimo dokumentais, svarbių statinių projektais, vertinimo pagal profesionalius kriterijus užtikrinimas priimant sprendimus dėl miesto teritorijų bei statybų plėtros.

9. Pastovus, profesionalus miesto plėtros procesų vertinimas, architektūrinės – urbanistinės aplinkos analizė, ekspertinių išvadų teikimas dėl svarbių rengiamų ar įgyvendintų teritorijų planavimo bei statybos projektų.

III. TARYBOJE SVARSTOMI OBJEKTAI IR PATEIKIMO BŪDAS

10. Tarybai teikiami svarstyti:

10.1. teritorijų planavimo dokumentai – svarstymo su visuomene metu ir/ar, esant poreikiui, konceptualiosios dalies studijoje,

10.2. statinių projektai – projektinių pasiūlymų studijoje,

10.3. kiti teritorijų planavimo dokumentai ir objektų (pastatų, kompleksų ar kvartalų) projektai, dėl kurių kokybės įvertinimo kreipiasi projektuotojai, statytojai, savivaldybės, valstybės institucijos, visuomeninės organizacijos ir bendruomenės savo iniciatyva.

11. Medžiagą svarstyti tarybai rengia projekto autorius, pagal LAS Vilniaus skyriaus pirmininko patvirtintą reglamentą. Medžiaga patalpinama LAS tinklalapyje jos pateikimo dieną iki darbo pabaigos ne vėliau, kaip vieną dieną iki numatyto posėdžio.

12. Tarybos posėdžio sekretoriaus funkcijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės Miesto plėtros departamento direktoriaus paskirtas specialistas. Posėdžiams paeiliui pirmininkauja Tarybos nariai rotacijos principu, kiekviename posėdyje paskiriamas sekančio posėdžio pirmininkas.

13. Posėdyje svarstoma ne daugiau dviejų klausimų. Išskirtiniais atvejais, Tarybos pirmininkas gali priimti svarstymui vieną klausimą (jeigu nagrinėjama didelės apimties medžiaga) arba daugiau klausimų, jeigu jie teikiami pakarotinai, nėra diskusijų aspektų ir pan.

14. Kiekvieną Taryboje svarstomą klausimą turi įvertinti recenzentas, kurį iš Tarybos narių paskiria Tarybos pirmininkas. Recenzentas kartu su autoriumi atsako už pateiktos medžiagos apimtį ir kokybę. Jeigu pateikta medžiaga neatitinka patvirtino reglamento, recenzentas turi teisę siūlyti nesvarstyti projekto. Tuo atveju turi būti balsuojama dėl svarstymo tikslingumo. Jeigu nusprendžiama klausimo nesvarstyti, posėdžio pirmininkas ir/ar Tarybos nariai privalo suformuoti sąlygas ir/ar reikalavimus, kuriuos įvykdžius projektas bus priimtas nagrinėti.

IV. TARYBOS SUDARYMO PRINCIPAI, DARBO ORGANIZAVIMAS IR BALSAVIMO TEISĖTUMAS

15. Tarybą sudaro 37 (trisdešimt septyni) nariai, turintys lygias balso teises nagrinėjant Tarybai skirtus klausimus:

15.1. 30 (trisdešimt) Lietuvos architektų sąjungos Vilniaus skyriaus konferencijoje išrinktų atestuotų architektų, turinčių eksperto statusą;

15.2. 2 (du) mokslo organizacijų Vilniaus Gedimino technikos universiteto ir Vilniaus dailės akademijos deleguoti specialistai;

15.3. 2 (du) gamto ir kultūros paveldo specialistai;

15.4. 3 (trys) Vilniaus miesto savivaldybės atstovai;

15.6. Pirmininkas savo nuožiūra, pasitaręs su pavaduotojais ir posėdžio pirmininku į Tarybos posėdį gali pakviesti įvairių sričių specialistų, ekspertų ar kitų asmenų, jo nuomone galinčių plačiau nušviesti nagrinėjamą klausimą ar susidariusią situaciją.

16. Taryba kadencijos laikotarpiui iš narių tarpo išsirenka Tarybos pirmininką bei 2 (du) pavaduotojus. Tarybos pirmininkas turi teisę teikti su Tarybos veikla susijusius pavedimus pavaduotojams arba kitiems Tarybos nariams.

17. Tarybos posėdžio išvados pateikiamos tik esant kворumui. Laikoma, kad kворumas susidarė, jeigu susirenka 12 (dvylika) nuolatinių Tarybos narių. Tuo atveju, jeigu nesusirenka kворumas posėdžio pirmininkas, atsižvelgdamas į nagrinėjamų klausimų svarbą sprendžia ar tęsti posėdį. Nesant kворumo, pateikiamas tik posėdyje dalyvavusių Tarybos narių nuomonių ir rekomendacijų apibendrinimas.

18. Tarybos posėdžio vedimo tvarka:

18.1. Posėdžio sekretorius užregistruoja dalyvaujančius narius ir informuoja pirmininką ar susidarė kvorumas. Esant kvorumui posėdžio pirmininkas pristato svarstomo projekto pavadinimą, autorių ir recenzentą;

18.2. Projekto autorius pristato projektinius sprendinius. Sprendiniai pristatomi tokia tvarka, kaip surašyta pateikiamos medžiagos reglamente;

18.3. Recenzentas apibūdina ir įvertina pristatomą medžiagą;

18.4. Nagrinėjamo klausimo aspektais, galinčiais suteikti papildomos informacijos Tarybos nariams posėdžio pirmininkas gali leisti pasisakyti tam tikrų sričių specialistams (pvz.: transporto, paveldosaugos, aplinkosaugos, teritorijų planavimo dokumentų rengėjų ar anksčiau rengtų projektų autorių), Savivaldybės atstovams ar svečiams;

18.5. Pakvietus posėdžio pirmininkui nagrinėjamu klausimu pasisako posėdyje dalyvaujantys Tarybos nariai. Svarstant projektus pakartotinai, posėdžio pirmininko nuožiūra pirmumo teisė pasisakyti suteikiama tiems Tarybos nariams, dalyvavusiems posėdyje, kai projektui buvo nepritarta;

18.6. Pasisakius visiems Tarybos nariams posėdžio pirmininkas pasisako pats, reziumuoja pasisakymų visumą ir suformuluoja išvadas ir/ar rekomendacijas;

18.7. Pasisakius visiems dalyvaujantiems Tarybos nariams posėdžio pirmininkas turi teisę leisti pasisakyti ne Tarybos nariams, norintiems išreikšti nuomonę nagrinėjamu klausimu. Jeigu tokių neatsiranda arba po jų pasisakymo posėdžio pirmininkas skelbia posėdžio pabaigą arba paskelbia pertrauką iki kito klausimo nagrinėjimo;

18.8. Posėdžio sekretorius 2 (dviejų) darbo dienų bėgyje parengia Tarybos posėdžio protokolą ir jis paskelbiamas LAS tinklalapyje;

18.9. Tarybos nariai, nesutinkantys su Tarybos sprendimu turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę, o posėdžio sekretorius, tarybos nariui reikalaujant, privalo įtraukti atskirąją Tarybos nario nuomonę į posėdžio protokolą.

19. Tarybos nariai, kurie yra susieti (įskaitant, bet neapsiribojant) finansiniais, darbo ar kitais ryšiais su svarstomu projektu, jo rengėjais ir/ar statytoju (interesu konfliktas) – turi viešai deklaruoti ir negali būti skiriami recenzentais, neturi teisės balsuoti.

V. TARYBOS POSĖDŽIO IŠVADA

20. Tarybos posėdžio protokolo išvada formuluojama atspindint daugumos Tarybos narių nuomonę. Išvadoje nurodomas bendras dalyvių skaičius ir projektui pritarusių ir nepritarusių Tarybos narių skaičius. Protokole turi būti nurodytos pagrindinės pastabos bei rekomendacijos projekto rengėjui ir Vilniaus miesto savivaldybės institucijai **ar asmeniui** (įvardintai reglamento 2 punkte), kuri kreipėsi į Tarybą. Miesto plėtros departamentas, ar kita į Tarybą kreipusi savivaldybės institucija, vertindama koncepcijas, idėjinius pasiūlymus, rengdama specialiuosius architektūros reikalavimus ar derindama teritorijų planavimo dokumentus pagal kompetenciją atsižvelgia į Tarybos išvadas, jomis gali remtis svarstydamą projektus su visuomene.

21. Jei didžioji Tarybos narių dauguma nepritarė svarstomam objektui, išvadose nurodo kryptis ir reikalavimus projekto tobulinimui. Patobulintas projektas, savivaldybės įgalioto asmens (įvardinto reglamento 2 punkte) teikimu gali būti pakartotinai svarstomas Taryboje.

22. Už teisingą Tarybos išvadų suformulavimą atsako Tarybos posėdžio pirmininkas ir Tarybos posėdžio sekretorius.

VI. TARYBOS POSĖDŽIŲ VIEŠINIMAS

24. Posėdžiai anonsuojami, nagrinėjami klausimai bei posėdžiuose pristatoma medžiaga skelbiama LAS tinklalapyje ne vėliau kaip 24 valandos prieš Tarybos posėdį.

25. Tarybos posėdžiai yra atviri. Posėdžiuose gali dalyvauti visi besidomintys nagrinėjamu klausimu. Dalyvaujantys posėdyje privalo laikytis posėdžio tvarkos, netrukdyti posėdžiui ir kitaip nedaryti įtakos dalyvaujančiųjų posėdyje nuomonei ar sprendimui. Informuoti dalyvaujančius apie šiuose nuostatose numatytą posėdžio tvarką yra Posėdžio pirmininko pareiga ir atsakomybė.

26. Tarybos sprendimų, specialiųjų architektūros reikalavimų įgyvendinimo, projekto derinimų ir statybos rezultato monitoringui LAS tinklalapyje talpinamame objektų registre skelbiama įvairių stadijų projektinė dokumentacija (vizualizacijos, nuotraukos ir kt.) t.y. viešinama kas buvo svarstoma Taryboje, kas teikiama statybas leidžiančiam dokumentui gauti ir kas pastatyta.

VII. TARYBOS VEIKLOS FINANSAVIMAS

27. Projektų svarstymas Taryboje yra nemokamas.
